

한국콘텐츠진흥원 일본비즈니스센터 현지직원 채용 공고

1. 채용 개요

- 채용인원 : 1명
- 담당업무 : 실무 담당 (사업 기획, 실행, 관리 및 제반업무)
 - 일본비즈니스센터 회계/행정 업무, 기타 사업 추진 시 수반되는 업무
 - 현지 진출 컨설팅 및 비즈매칭 지원/한국기업 피칭/투자설명회 개최 지원
 - 센터(오피스/전시공간) 운영·관리·홍보
 - 한-일 간 콘텐츠산업 비즈매칭 및 현지 네트워크 구축 지원
 - 콘텐츠 관련 행사 관련 업무, 현지 시장정보, 동향 조사 및 각종 보고서 작성

2. 지원 자격

- 대 상 : 한국어 및 일본어 능통자, 국적 불문
- 학 력 : 대학 졸업 이상인 자
- 언 어 : 한국어, 일본어 커뮤니케이션 능통자 (말하기, 읽기, 쓰기)
 - 한국인의 경우, 일본어능력시험 N1 필수
 - 일본인의 경우, 한국어능력시험 TOPIK 5급 또는 6급 필수
- 전문성 : 콘텐츠 산업 및 관련 분야에 대한 경력 1년 이상
컴퓨터 활용 숙련자 (워드/엑셀/파워포인트 등 MS Office, 아래한글 등)
- 기 타 : 채용 즉시 근무 가능자 (2019년 11월 10일 이후 근무 시작 예정)

3. 급여 및 근무 조건

- 급 여 : 협의 후 결정
- 근무일 : 주5일 근무 기준, 주재국 공휴일 제외
 - ※ 대한민국 공휴일 (삼일절, 광복절, 개천절, 한글날) 제외
- 근무시간 : 9시 ~ 18시 기준

4. 채용 기간

- 채용일을 기준으로 3개월의 수습 기간을 두고 1년 계약
- 근무 성적이 우수한 경우 평가를 거쳐 연장 계약 가능 (단, 한국 국적인 경우 최대 2년)

5. 심사 방법

- 1차 : 서류 심사
 - 2차 : 면접 심사 (1차 합격자에 한함)
 - 일반사항 및 한국어 - 일본어 구사 능력(번역 등 실기 포함) 평가
 - 면접일정은 2019년 11월 5일(화)~11월 6일(수) 중 예정 (시간 및 장소는 별도 안내)
- ※ 전형 합격자에 한해 개별 통보

6. 제출서류

- 국문/일문 이력서 각 1부 (전화번호 등 연락처 기입 필수)
- 국문/일문 자기소개서 각 1부
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 어학 공인기관 자격증 및 성적표 각 1부
- 경력증명서 1부
- 신분증 사본 1부

7. 접수(제출) 방법 및 문의

- 접수방법 : 이메일 접수 (piglove0901@kocca.kr)
- ※ 제출 시 메일 제목을 “KOCCA 일본비즈니스센터 현지채용 지원(지원자 성명)” 으로 필히 표기
- 접수기한 : 2019. 10. 28(월) 12시까지
- 문의 : 한국콘텐츠진흥원 일본 비즈니스센터 (piglove0901@kocca.kr / 03-5363-4512)

8. 기타

- 보수는 한국콘텐츠진흥원 내부 규정에 따라 경력 등 고려하여 결정함
- 최종합격자에 한해 개별 통보(이메일)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음
- 면접심사 합격 후라도 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음