

과업 수행지침 및 사업자 선정 등에 관한 사항

사업명	2024 한일교류 K-POP 꿈나무 프로젝트 'Audition K'
-----	--

2024. 4.

주일한국대사관 한국문화원

I. 과업 수행 지침

가. 과업수행의 일반사항

- 용역대행사는 본 사업을 수행함에 있어 사업지시서를 포함한 계약서, 제안서, 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 사업목적 달성을 위해 필요한 사항에 대하여 문화원의 지시에 따라야 한다.
- 문화원은 사업수행 과정에 부적절한 참여자가 있거나 사업수행이 부적절하다고 인정될 시 시정을 요구할 수 있으며, 용역대행사는 즉시 시정요구에 응하여야 한다.
- 문화원은 사업내용에 명시되지 않은 사항이라도 사업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 용역대행사와 사전협의하여 사업에 포함할 수 있다.
- 본 사업내용 해석 차이, 기타 예기치 못한 불가피한 사항이 발생한 경우 문화원의 해석에 따르되 용역대행사와 협의할 수 있다.
- 용역대행사는 사업 중 발생할 수 있는 안전사고(성희롱 예방교육 포함)에 대해 예방 및 처리를 위한 철저한 조치를 취하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고·문제에 대해서는 용역대행사가 책임을 진다.
- 용역대행사는 사업을 수행하는 과정에서 취득한 주요 정보, 참가자 개인정보, 발주처 관련 정보 등 일체의 정보를 제3자에게 유출시키거나 개인적인 목적으로 활용해서는 안 되며, 대외비 자료로 취급해야 한다.
- 동 사업을 수행함에 있어서 동반되는 모든 업무에 대해 용역대행사는 독단적으로 판단하여 수행하여서는 안 되며, 문화원의 승인을 반드시 취득하여야 한다.

나. 과업 특수조건

- 저작권에 관련된 사항에 있어서는 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되지 않아야 하며, 이와 관련하여 발생하는 민·형사상의 책

임은 용역대행사가 해결하여야 한다.

- 사업 수행에 따른 산출물의 소유권 및 사용 권리는 관련 규정 및 계약 내용에 따른다.

II. 사업자 선정

1. 사업자 선정방법 및 응모자격

가. 사업자 선정방법

- 일반경쟁입찰 - 협상에 의한 계약

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의2(지식 기반사업의 계약방법) 제5호 적용(문화산업진흥기본법 제2조 1항 나호 및 마호)

나. 응모자격

- 공고일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 자격요건을 구비하고, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체
- 주재국에서 동 사업을 수행할 수 있는 자격을 갖춘 업체

2. 사업자 선정절차

가. 제안서 기술평가(PT) : 내·외부 전문가로 구성된 평가위원회 구성·평가

- 오프라인 제안서 평가회로 진행

나. 우선협상 대상자 선정

- 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 병행하여, 합산 후 고득점 순으로 우선순위 결정

3. 제안서 기술평가

가. 평가방법

- 내·외부 전문가가 참여하는 ‘심사위원회’를 구성하여 제안서 및 사업 수행능력 평가
 - 심사위원회는 문화원이 선임하는 심사위원으로 구성
- 종합점수가 같은 경우, 기술평가 고득점 순, 기술평가 기준의 배점 세부항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 용역계약 일반조건 등을 준용

나. 제안서 PT 심사

- 기술평가(PT) 심사일정은 2024년 6월 8일(목)이며, 장소는 주일한 국문화원 5층 한나래 홀에서 진행(예정). 사정상 오프라인 참여가 어려울 경우 온라인으로 진행 가능. 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 접수 시 제출한 발표 자료로 발표하며 업체별 발표시간은 15~20분 (예시: 제안발표 15분, 질의응답 5분) 내외
 - ※ PT순서는 제안서 접수 순서에 따르며, 입찰참가 현황에 따라 발표 시간은 조정될 수 있음

다. 세부평가기준(안)

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술평가 (80)	사업수행계획 (20)	20	18	16	14	12	√ 사업내용의 이해도 √ 사업비 집행계획의 구체성 및 적합성 √ 운영계획의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 사업수행을 위한 인력동원, 추진체계 등의 적절성
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	√ 사업 기획의 타당성, 활용성 및 현실성 √ 사업 연출의 독창성, 조형성 및 현실성 √ 사업 기획 및 연출의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 기술성 및 안전성
	사업수행능력 (20)	20	18	16	14	12	√ 사업관련 전문인력 보유 √ 사업관련 실적 √ 비 사업 파트와의 협력체계 구축
	성과분석 (10)	10	9	8	7	6	√ 성과분석 방안 모색 노력도 등 √ 성과분석 방법의 구체성 등
	홍보 (10)	10	9	8	7	6	√ 체계적이고 효율적인 홍보전략, 운영 능력 √ 제안사 매체파워 및 제안횟수
가격평가 (20)	입찰가격평가 (20)						√ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - 20 × (최저입찰가격 ÷ 당해입찰가격)
계	합계 (100)						

라. 협상 및 계약

- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니함
 - 협상이 결렬되면 차 순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 문화원은 제안업체 제안내용 중 수정, 보완, 변경 등이 필요하다고 판단 될 경우 이를 제안업체에게 요구할 수 있으며, 제안업체는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
- 평가결과 및 협상내용 등의 세부내용은 공개하지 않음
- 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

마. 협상내용과 범위

- 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상대상자의 사업 이행사항 등을 확인
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

4. 제안 관련 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 문화원과의 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서와 제안서가 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선
- 문화원은 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담임
- 제안서의 모든 기재 내용은 증빙자료 제시 등 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되는 경우 또는 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있음
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안업체 부담으로 함
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 조치를 취하여야 함
- 본 제안요청과 관련하여 문화원으로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음