

주일한국대사관 한국문화원 시설이용 의무사항 확인서(갤러리 MI)

주일한국대사관 한국문화원장 귀하

※옆 사각형 부분을 체크하여 주십시오.

- 주일한국대사관 한국문화원 시설이용 대상(이하 “시설”이라 한다)을 이용하고자 하는 자 (이하 “신청자”라 한다)는 이용 목적 외의 행사를 하지 않고, 이용 시간을 준수한다.
- 신청자는 행사에 수반되는 물품의 반출입 및 설치 시에는 사전에 문화원 측과 협의하여야 하며 작업수행에 앞서 반드시 바닥, 벽 등 시설 보호를 위한 조치를 취하여야 한다.
- 신청자는 행사에 수반되는 물품의 반입, 설치, 철거 및 운영에 있어서는 문화원 직원 또는 문화원이 관리를 위임한 자의 지시에 따라 실시하고, 이에 필요한 인원 및 비용은 신청자가 준비 및 부담하여야 한다.
- 신청자는 이용 신청한 전시 시설 및 부대설비(물품)만 이용하고, 사전에 합의되지 않은 물품은 신청자가 준비하여야 한다.
- 부대설비(물품)인 마이크, 스피커, DVD 등 시청각 기자재를 사용하고자 할 때에는 문화원 직원 또는 문화원이 관리를 위임한 자의 입회 하에 사용하여야 한다.
- 신청자는 이용으로 인하여 시설 및 부대설비(물품)를 훼손 또는 분실하였을 경우에는 주일한국대사관 한국문화원이 정한 시설이용규정 제 11 조에 의거하여 손해 배상 또는 원상 복구를 해야 한다.
- 행사 종료 후 이용 시설 및 부대설비(물품)를 원상복구하여야 한다.
- 신청자는 전시의 원활한 진행과 안전을 위해 관객 안내 요원을 최소 1명 이상 배치하여야 한다.
- 개막식, 테이프 커팅 등 전시 부대행사를 위한 준비, 사회, 통역 및 안내는 신청자가 준비하여야 한다.
- 조명 장비는 관련 전문 스태프가 조작 및 운영하여야 한다.

년 월 일

신청자(단체 대표자)

(서명 또는 인)