

添付1 <駐日韓国大使館 韓国文化院 ハンマダンホール貸館申請書>

駐日韓国大使館 韓国文化院長 殿

新規 変更

申請者	団体名		電話番号	
	団体代表者名	(署名または印)	FAX	
	担当者名		E-mail	
	住所	〒		
使用施設	基本施設			
	付帯備品			
使用時間 (連続3日間まで、各日 時間を記入すること)	総使用時間 (搬入出、舞台設置、リハーサル 等も含む)			
	本行事の期間及び日時			
	行事物品搬入出日時			
行事内容	行事種類 ※該当するものに○	○伝統音楽 ○現代音楽 ○演劇 ○舞踊 ○映画上映会 ○セミナー ○その他 ()		
	行事名			
	趣旨			
	主な内容			
	参加予定出演者 及びスタッフ数	○ 参加予定出演者： 名 ○ スタッフ： 名 ○ 観客案内要員： 名		
	予想来場者数	名		
	搬入物の種類、 規格及び数量			
<p>※ 添付書類：行事計画書、申請人(団体)活動経歴、予算書、施設使用書義務事項確認書各1部ずつ 駐日韓国大使館 韓国文化院ホール貸館規定第4条及び第9条の事項を誠実に履行すること を約束すると共に、上記のように施設貸館を申請します。</p> <p style="text-align: center;">(西暦記入) 年 月 日</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> 申請者 (署名または印) </p>				

